



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2019
Assessorato:	Cultura
Centro di responsabilità:	Dott. Paolo Carta

Linee di mandato del Sindaco - Delibera CC n.71 del 06/11/2018 di approvazione delle linee programmatiche di mandato del sindaco	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale 21 del 22/03/2019
Settore	Socio assistenziale – culturale
Ufficio	Cultura –

Linea strategica	7 Cultura e turismo
Azione strategica 001	Iglesias Una storia non “Breve”. Valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale come espressioni identitarie del passato da trasmettere alle generazioni future



Azione strategica 002	Destinazione Iglesias: creare un'offerta sostenibile e di qualità capace di competere con le destinazioni più note
Obiettivo operativo	Programmazione e gestione beni/attività culturali (MANENIMENTO -MIGLIORAMENTO e INNOVAZIONE)

Missione	5 Tutela e valorizzazione beni/attività culturali
Programma	1 -2

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.
	Programmazione e gestione beni/attività culturali		100% al 31.12.2019			

Piano operativo

N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Estate medioevale e discesa dei candelieri – Corteo storico medioevale; Richiesta contributo regionale grandi eventi; organizzazione eventi collaterali; delibera di approvazione manifestazione ed erogazione del contributo; atti di impegno e liquidazione; rendiconto attività; rendiconto		P													Tempi rispettati N°7 Delibere N°9 Determinazioni Redazione n°1 convenzione Verifica piano di sicurezza Redazione n°2 autorizzazioni	Evento realizzato e contributo RAS ottenuto Deliberazioni GC: N°40 DEL 13/02/2019 N°106 DEL 02/04/2019 N°164 del 29/05/2019 N°235 DEL 17/07/2019 N°290 DEL 25/09/2019 N°368 DEL 28/11/2019 Determinazioni:	Sicurezza attuata con la collaborazione di Ufficio Tecnico Iglesias Servizi e la Polizia Municipale
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			



	delle manifestazioni alla RAS (Piano finanziario – relazione illustrativa)														Verifica rendiconto e liquidazione	n°955 del 12/04/2019 n°1003 del 15/04/2019 n°1511 del 11/06/2019 n°1671 del 26/06/2019 n°1689 del 28/06/2019 n°1696 del 28/06/2019 n°1700 del 28/06/2019 n°1976 del 25/07/2019 n°2082 del 06/08/2019 n°2431 del 18/09/2019 n°2435 del 18/09/2019 n°2565 del 03/10/2019 n°3111 del 26/11/2019 n°3112 del 26/11/2019 n°3116 del 26/11/2019	
2	Settimana santa, Realizzazione attività di preambolo della attività correlate alla manifestazione di origine aragonese e delle attività collaterali; delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo; atti impegno/liquidazione; rendiconto attività; rendiconto della manifestazioni alla RAS (piano finanziario e relazione illustrativa)		P												Estremi atti amministrativi; protocollo rendiconto Ottenimento contributo RAS	Evento realizzato e ottenimento contributo RAS Rispetto tempi per la realizzazione di tutte le pratiche inerenti la manifestazione Deliberazioni GC: N.118 DEL 18/4/2019 n.119 del 18/04/2019 n.389 del 11/12/2019 Determinazioni: n°474 del 25/02/2019 n°1256 del 16/05/2019 n°2186 del 20/08/2019 analisi 1 rendiconto 1 richiesta contributo con modulistica compilata	Sicurezza attuata con la collaborazione di Ufficio Tecnico Iglesias Servizi e la Polizia Municipale
3	Manifestazioni a carattere periodico: <ul style="list-style-type: none"> Estate Iglesiente Carnevale iglesiente 		P												Estremi atti amministrativi; protocollo	Realizzazione di tutti gli eventi a carattere periodico	Sicurezza attuata con la collaborazione di

	<ul style="list-style-type: none"> Rassegna musica da camera Anton - Stadler Eccidio 11 Maggio Befana Feste Patronali (6 feste= +1 Santa Chiara) Monumenti aperti Festival del Folklore Mercatini di Natale Ottobrata Iglesiente Rassegna artistico artigianale Sa Sortija 		R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	corrispondenza e supporto logistico	Deliberazioni GC: n°3 del 11/01/2019 n°38 del 13/02/2019 n°44 del 19/02/2019 n°53 del 21/02/2019 n°58 del 26/02/2019 n°59 del 6/02/2019 n°65 del 28/02/2019 n°72 del 05/03/2019 n°97 del 20/03/2019 n°102 del 02/04/2019 n° 120 del 18/04/2019 n°150 del 20/05/2019 n°183 del 06/06/2019 n°202 del 20/06/2019 n°211 del 01/07/2019 n°212 del 01/07/2019 n°214 del 01/07/2019 n°236 del 17/07/2019 n°238 del 17/07/2019 n°241 del 17/07/2019 n°259 del 30/07/2019 n°343 del 12/11/2019 n°360 del 15/11/2019 n°361 del 15/11/2019 n°369 del 28/11/2019 n°370 del 28/11/2019 n°378 del 04/12/2019 n°407 del 18/12/2019 determinazioni : n°93 del 17/01/2019 n°211 del 29/01/2019 n°213 del 29/01/2019 n°214 del 29/01/2019 n°215 del 29/01/2019 n°310 del 11/02/2019 n°313 del 11/02/2019 n°378 del 14/02/2019 n°454 del 22/02/2019 n°458 del 22/02/2019 n°483 del 25/02/2019	Ufficio Tecnico Iglesias Servizi e la Polizia Municipale
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------------------	--	---

																	n°157 del 29/05/2019 n°158 del 29/05/2019 n°233 del 17/07/2019 n°260 del 30/07/2019 n°264 del 07/08/2019 n°281 del 10/09/2019 n°322 del 23/10/2019 n°319 del 17/10/2019 n°345 del 12/11/2019 n°347 del 12/11/2019 n°359 del 15/11/2019 n°368 del 28/11/2019 n°393 del 11/12/2019 n°401 del 18/12/2019 l'elenco non è esaustivo in quanto molte concessioni sono collegate ai patrocini di cui al punto n°8 Determinazioni: n°274 del 01/02/2019 n°275 del 01/02/2019 n°1672 del 26/06/2019 n°1802 del 09/07/2019 n°3388 del 10/12/2019 n°3451 del 12/12/2019 n°3646 del 30/12/2019 n° 138 del 22/01/2019 n°844 del 04/04/2019 n°1762 del 03/07/2019 n°3442 del 12/12/2019 Rispetto tempi Rispetto regolamento Gestione servizio in maniera puntuale	
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
5	Fiera del Libro: delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo;		P													1 Predisposizione atti deliberativi per approvazione programma	Evento realizzato Deliberazioni GC: n.67 del 28/02/2049	



	Organizzazione eventi collegati e contratti con le strutture di supporto alla realizzazione degli eventi e logistica – contratti con gli organizzatori e con gli Enti coinvolti; atti impegno /liquidazione; rendiconto attività		R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2 Supporto organizzativo ai referenti e determina di impegno di spesa 3 verifica rendiconti e regolarità documentazione 4. Liquidazione tramite determinazione	n.139 del 08/05/2019 Determinazioni: n°782 del 29/03/2019 n°1279 del 24/05/2019 n°1965 del 25/07/2019 n°2096 del 07/08/2019	
6	Festival “Tuttestorie”: delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo; riunioni organizzative con la coordinatrice della Libreria Tutte Storie e attività di pubblicità dell’evento di rilevanza regionale – presente in tutta la Sardegna; atti impegno/liquidazione; rendiconto attività		P													N. atti di impegno e liquidazione; n. alunni inseriti; elaborazione progetto miglioramento e ampliamento offerta Con promozione da parte di un mimo	Evento realizzato Delibere GC: n.135 del 08/05/2019 Determinazioni: n°1632 del 21/06/2019 n°1919 del 19/07/2019 n°2937 del 12/11/2019 La manifestazione si è svolta dal 10 al 26 ottobre 2018 ed ha coinvolto 600 tra studenti insegnanti e genitori, n,6 autori di libri per n. 8 incontri	
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
7	Notteggando e Ombreggiando – Centro Città: delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo; atti di impegno/liquidazione; rendiconto attività		P													N. atti di impegno e liquidazione; elaborazione progetto miglioramento e ampliamento offerta	Evento realizzato Con partenza da fine giugno fino all’ultimo venerdì di agosto 2019 Del GC: n.140 del 08/05/2019 n. 205 del 20/06/2019 Determinazioni: n°1400 del 31/05/2019 n°1830 del 11/07/2019 n°1832 del 11/07/2019 n°1869 del 14/07/2019 n°2604 del 08/10/2019	
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

8	Concessione patrocini /vantaggi economici e contributi per manifestazioni a carattere non periodico		P													N°deliberazioni Di patrocinio e n° determinazioni	Concessione patrocini Effettuato Deliberazioni GC: n°16 del 23/01/2019 n°22 del 29/01/2019 n°23 del 29/01/2019 n°26 del 31/01/2019 n°39 del 13/02/2019 n°42 del 13/02/2019 n°49 del 21/02/2019 n°50 del 21/02/2019 n°51 del 21/02/2019 n°52 del 21/02/2019 n°60 del 26/02/2019 n°62 del 26/02/2019 n°73 del 05/03/2019 n°85 del 12/03/2019 n°86 del 12/03/2019 n°96 del 20/03/2019 n°105 del 02/04/2019 n°117 del 18/04/2019 n°131 del 08/05/2019 n°134 del 08/05/2019 n°142 del 08/05/2019 n°144 del 08/05/2019 n°147 del 14/05/2019 n°159 del 29/05/2019 n°160 del 29/05/2019 n°161 del 29/05/2019 n°165 del 29/05/2019 n°167 del 29/05/2019 n°180 del 06/06/2019 n°184 del 06/06/2019 n°203 del 20/06/2019 n°229 del 17/07/2019 n°239 del 17/07/2019 n°240 del 17/07/2019 n°246 del 24/07/2019 n° 248 del 24/07/2019 n°255 del 30/07/2019 n°262 del 07/08/2019 n°263 del 07/08/2019 n°265 del 07/08/2019 n°269 del 03/09/2019 n°270 del 03/09/2019 n°273 del 03/09/2019	
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

10	Gestione biblioteca comunale ed archivio storico:		P													Estremi atti amministrativi; atti: acquisti novità librerie e DVD e e-book-; tutoraggio alternanza scuola /lavoro con le scuole superiori cittadine; Delibera di approvazione Festa del Breve; liquidazione fatture di Iglesias servizi- Biblioteca in spiaggia	Gestione effettuata con successo Deliberazioni GC n.103 02/04/2019 n.282 del 10/09/2019 n.412 del 23/12/2019 Determinazioni: n°91 del 17/01/2019 n°656 del 06/03/2019 n°758 del 28/03/2019 n°1344 del 24/05/2019 n°1401 del 31/05/2019 n°1415 del 03/06/2019 n°1764 del 03/07/2019 n°2020 del 31/07/2019 n°2092 del 06/08/2019 n°2097 del 07/08/2019 n°2128 del 09/08/2019 n°2273 del 03/09/2019 n°2236 del 28/08/2019 n°2428 del 18/09/2019 n°2432 del 18/09/2019 n°2869 del 05/11/2019 n°2900 del 07/11/2019 n°3276 del 04/12/2019 n°3313 del 05/12/2019 n°3391 del 10/12/2019 n°3582 del 20/12/2019 L'Ufficio ha attivato il prestito anche degli e-book Inoltre ha aderito alla piattaforma Leggere.it che consente di acquistare le novità librerie scontate del 24%	La biblioteca in spiaggia non è stata realizzata per via dell'usura significativa dei libri prestati
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	PROSECUZIONE PROGETTO biblioteca in spiaggia		
11	Attività di Street Art		P													Estremi atti amministrativi dei progetti presentati, e istituzione albo attività artistiche di strada	Esitate tutte le richieste accolte dall'Ente Deliberazioni GC N°41 del 13/02/2019 N°71 del 05/03/2019 N°74 del 05/03/2019 N°143 del 08/05/2019 N°179 del 06/06/2019 Determinazioni: n°817 del 02/04/2019 n°1101 del 30/04/2019	
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

12	Istituzione Museo Remo Branca		P													Predisposizione convenzione Obiettivo raggiunto	Determinazione n°2079 del 06/05/2019 Convenzione stipulata in data 08/08/2019	
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
13	Esposizioni permanenti del costume, del breve e speleologico		P													Obiettivo raggiunto 1) Museo speleologico convenzione del 31/12/2019 2) Museo del costume allestito e inaugurato. 3) Museo del breve allestito da inaugurare 4) Rinnovata la convenzione per fruizione chiesa san Salvatore 5) nuova mostra armi storiche 6) avvio iter per riconoscimento regionale polo museale 7) progetto utilizzo percorso medioevale sotto mura	4) Del. GC n°363 del 26/11/2019 Determinazione n° 3345 del 09/12/2019, Convenzione stipulata il 31/12/2019; 5) La proposta è stata presentata e ripresentata copiando lo studio normativo dalla segreteria generale; 6) L'allestimento del museo del Breve è terminato ed è pronto da inaugurare 4) determinazioni: 5) delib.GC n°231 del 17/07/2019 Determinazioni: n°1964 del 25/07/2019 N°2929 del 11/11/2019 N°3119 del 26/11/2019 6) n°254 del 30/07/2019 7) n°291 del 25/09/2019 8) per il museo mineralogico si è proceduto ad adattare i pannelli esplicativi con la traduzione in lingua inglese determinazione n°3031 del 19/11/2019 liquidata nel 2020	Le attività di allestimento sono state svolte in collaborazione e con l'ufficio tecnico comunale
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

14	Teatro Electra		P													Studio di fattibilità per creare una scuola di teatro rivolta ai ragazzi	Lo studio di fattibilità non è stato stilato per volere dell'Amministrazione	Nel Teatro è stata inserita la sede della scuola civica
----	----------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			di musica di Iglesias Deliberazione GC n. 392 del 11/12/2019
15	Apertura Sito Minerario Grotta di Santa Barbara		P													Pratica sul portale SUAPE della Regione. Predisposizione documenti richiesti e compilazione modulistica	Conclusioni positive pratica attraverso il portale SUAPE regionale con provvedimento unico n.21 del 7/03/2019 - Procedimento SUAPE SARDEGNA per "Intervento riutilizzo del sito di Porto Flavia per fini turistici", è stata data autorizzazione al Comune di Iglesias a realizzare detto intervento, a seguito di parere favorevole acquisito con conferenza di servizi; con provvedimento unico n.64 del 17/09/2019 - Procedimento SUAPE SARDEGNA per "Intervento riutilizzo della Grotta di Santa Barbara per fini turistici", è stata data autorizzazione al Comune di Iglesias a realizzare detto intervento, a seguito di parere favorevole acquisito con conferenza di servizi;	Pratica che si svolge in conferenza dei servizi con l'Ufficio Ambiente del Comune – l'Igea – L'Assessorato regionale all'industria
			R	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Tutte le attività	Paolo Carta	Pani Lucina	D1/4	100		800	44
			Maria Elena Ferraro	C1/2	100		400	34
			Maria Rosaria Stagno	B3/6	100		1440	100
			Usai Carla	B1/3	100		1700	100

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)

Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)



Cause (da specificare)
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti

Proposte all'Amministrazione

Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO

1°

2°

3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Obiettivo1	Estate medioevale e discesa dei candelieri – Corteo storico medioevale; Richiesta contributo regionale grandi eventi; organizzazione eventi collaterali; delibera di approvazione manifestazione ed erogazione del contributo; atti di impegno e liquidazione; rendiconto attività; rendiconto delle manifestazioni alla RAS (Piano finanziario – relazione illustrativa)
Scenario di riferimento	Iglesias città medioevale – dominazione pisana ed aragonese – La città ha una nuova vocazione turistica ed identitaria
Attuazione e gestione	L'evento è stato realizzato e la RAS ha riconosciuto il suo cofinanziamento
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani e addetta ufficio cultura Sig.ra Stagno – Le associazioni cittadine medioevali
Risorse finanziarie	Capitoli di bilancio (7283/474 e 5261/380) e cofinanziamento regionale € 25.000,00
Altre risorse	Organizzazione degli eventi da parte della Società dei quartieri medioevali e dall'associazione dei Candelieri di Iglesias
Prodotto finale	Realizzazione eventi: Corteo medioevale il 13 agosto e Discesa dei candelieri il 15 agosto 2019
Fattori di successo	La forte partecipazione cittadina e la bellezza della città, oltre che l'esperienza di tanti anni di realizzazione di entrambi gli eventi. La manifestazione di svolge d'estate fra il 13 ed il 15 agosto, pertanto assistono all'evento tantissimi turisti.
Fattori di debolezza	La carenza di risorse economiche che non consente di invitare un numero maggiore di associazioni medioevali dal continente
Efficienza	Rispettati i tempi per la richiesta di finanziamento e per la presentazione del rendiconto
Qualità	La manifestazione è ormai collaudata e funge da attrattore in alternativa al turismo balneare
Sviluppo	Un maggiore coinvolgimento delle associazioni medioevali delle principali città italiane
Immagine	L'evento rientra tra i grandi eventi regionali – cartellone annuale. L.R. 7/55



Obiettivo2	Settimana santa, Realizzazione attività di preambolo della attività correlate alla manifestazione di origine aragonese e delle attività collaterali; delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo; atti impegno/liquidazione; rendiconto attività; rendiconto della manifestazioni alla RAS (piano finanziario e relazione illustrativa)
Scenario di riferimento	Iglesias città medioevale – dominazione pisana ed aragonese – La città ha una nuova vocazione turistica ed identitaria
Attuazione e gestione	L'evento è stato realizzato e la RAS ha riconosciuto il suo cofinanziamento
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani e addetta ufficio cultura Sig.ra Stagno – L'arciconfraternita della Vergine della pietà del santo monte.
Risorse finanziarie	Capitoli di bilancio (cap. 7161/385) e cofinanziamento regionale € 27.000,00
Altre risorse	Supporto Iglesias servizi srl ed organizzazione dell'evento da parte dell'Arciconfraternita
Prodotto finale	Realizzazione eventi
Fattori di successo	La forte partecipazione cittadina e la bellezza della città, oltre che l'esperienza di tanti anni di realizzazione di entrambi gli eventi. La manifestazione di svolge in primavera, pertanto assistono all'evento tantissimi turisti.
Fattori di debolezza	
Efficienza	Rispetto tempi per richiesta finanziamento alla RAS
Qualità	La manifestazione è ormai collaudata e funge da attrattore destagionalizzando il turismo cittadino
Sviluppo	Miglioramento offerta turistica e accoglienza
Immagine	L'evento rientra tra i maggiori eventi regionali a carattere storico – identitario. L. R. 7/55

Obiettivo3	Manifestazioni a carattere periodico: <ul style="list-style-type: none"> • Estate Iglesiente • Carnevale iglesiente • Rassegna musica da camera Anton - Stadler • Eccidio 11 Maggio • Befana • Feste Patronali (6 feste= +1 Santa Chiara) • Monumenti aperti • Festival del Folklore • Mercatini di Natale • Ottobrata Iglesiente • Rassegna artistico artigianale • Sa Sortija
Scenario di riferimento	Iglesias è stata una delle città regie e nel tempo sta riacquistando la sua centralità ed importanza nella identità regionale. Alcuni tra i sopra elencati eventi sono identitari della città come l'Eccidio dell'11 maggio, l'Ottobrata Iglesiente e Sa Sortija.
Attuazione e gestione	Tutti gli eventi indicati sono stati realizzati.
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani e addetta ufficio cultura Sig.ra Stagno – Le associazioni cittadine culturali e l'Istituto scolastico Eleonora d'Arborea
Risorse finanziarie	Contributi comunali sui Capitoli di bilancio (5261/380 e 7183/472) e cofinanziamento regionale € 50.000,00 per Sa Sortija
Altre risorse	Supporto logistico Iglesias Servizi srl
Prodotto finale	Realizzazione eventi
Fattori di successo	La forte partecipazione cittadina e la bellezza della città, oltre che l'esperienza di tanti anni di realizzazione degli eventi. Gli eventi si svolgono in periodi diversi dell'anno ampliando l'offerta culturale cittadina con attività molto diverse tra loro (musica da camera – intrattenimento bambini – apertura gratuita dei musei e delle bellezze della città – attività folkloristiche con rappresentanze da tutto il mondo – feste di tutte le parrocchie cittadine Valverde; Madonna delle Grazie; San Pio X; Santa Chiara; San Paolo)
Fattori di debolezza	La carenza di risorse economiche che non consente di realizzare un numero maggiore di eventi
Efficienza	Eventi realizzati nei tempi

Qualità	Tutte le manifestazioni sono collaudate e fungono da attrattori in alternativa al turismo balneare, oltre che avere ricaduta positiva sull'economia cittadina. Alcune tra esse destagionalizzano il flusso turistico in città.
Sviluppo	Migliorare ed aumentare il numero delle manifestazioni e investire maggiori risorse economiche sulla promozione.
Immagine	

Obiettivo4	Gestione sale comunali: sala archivio – sala conferenze biblioteca – sala Lepori – Sala Branca - centro Culturale – Castello Salvaterra e Teatro Electra
Scenario di riferimento	La forte crisi economica e la necessità di fruire di spazi con una tariffa adeguata, che consentano alla cittadinanza di riunirsi e aggregarsi in iniziative comuni
Attuazione e gestione	Le sale comunali sono state gestite in maniera ottimale, insieme al personale delle pulizie e all'addetto sale.
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani e addette Sig.ra Ferraro e Sig.ra Stagno – Le associazioni cittadine ed i privati – Addetto sale
Risorse finanziarie	Capitoli di bilancio 5261/380 e 7131/105
Altre risorse	
Prodotto finale	Concessione sale comunali per eventi culturali e per riunioni, corsi ed incontri dietro pagamento di una tariffa. Il Centro culturale è stato dato in gestione all'Arci di Iglesias per la realizzazione della Casa del cinema. All'interno del Teatro Electra è stata inserita la scuola civica di musica di Iglesias – Nel Castello Salvaterra è stata allestita una mostra di armi medioevali – La sala conferenze della biblioteca è stata allestita con un pianoforte a coda ed un impianto audio video efficiente.
Fattori di successo	La forte presenza in città di associazioni culturali e la necessità di creare attività culturali anche nel periodo invernale, in cui le intemperie impediscono l'utilizzo degli spazi aperti.
Fattori di debolezza	La mancanza di fondi in bilancio per poter adeguare gli impianti di climatizzazione delle sale.
Efficienza	Consegna nei tempi delle sale con gli allestimenti richiesti e la necessaria pulizia.

Qualità	La sinergia tra l'ufficio cultura, l'addetto sale e le associazioni è stata la strategia vincente.
Sviluppo	Reperire maggiori risorse per la climatizzazione e per il miglioramento delle attrezzature presenti.
Immagine	

Obiettivo5	Fiera del Libro: delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo; Organizzazione eventi collegati e contratti con le strutture di supporto alla realizzazione degli eventi e logistica – contratti con gli organizzatori e con gli Enti coinvolti; atti impegno /liquidazione; rendiconto attività
Scenario di riferimento	La forte crisi economica non deve tradursi in povertà culturale. La fiera è organizzata attraverso il posizionamento di piccoli chioschi dislocati nel centro storico in cui vengono vendute le novità librarie. Vengono invitati autori che interagiscono con i presenti, attraverso convegni nelle piazze e nelle sale comunali (Teatro Electra e Sala Branca)
Attuazione e gestione	Nella Fiera è stato possibile conoscere ed interagire con gli autori dei libri. E' stata proficua la collaborazione tra l'Ente e l'Associazione Argonautilus che ha organizzato l'evento.
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani – addetta Ufficio Cultura Rosaria Stagno – Associazione Argonautilus – Addetto sale
Risorse finanziarie	Capitoli di bilancio 5121/52- € 10.000,00
Altre risorse	Supporto logistico di Iglesias servizi srl
Prodotto finale	Promozione della lettura e sviluppo cultura cittadino attraverso l'evento cittadino che dura 4 giornate nel mese di aprile.
Fattori di successo	La forte partecipazione cittadina e l'interesse del territorio per la lettura e gli eventi culturali
Fattori di debolezza	La mancanza di fondi in bilancio per poter aumentare il numero degli autori invitati
Efficienza	Realizzazione dell'evento
Qualità	Il richiamo dell'evento nei confronti dei lettori e non, per favorire la promozione della lettura.

Sviluppo	Reperire maggiori risorse per invitare un numero maggiore di autori di livello equiparando la Fiera del libro di Gavoi
Immagine	

Obiettivo6	Festival “Tuttestorie”: delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo; riunioni organizzative con la coordinatrice della Libreria Tutte Storie e attività di pubblicità dell’evento di rilevanza regionale – presente in tutta la Sardegna; atti impegno/liquidazione; rendiconto attività
Scenario di riferimento	La forte crisi economica non deve tradursi in povertà culturale, partendo dalle giovani generazioni. Il festival è rivolto ai bambini in età scolare della prima infanzia e delle medie inferiori.
Attuazione e gestione	Il festival è stato attuato tramite la presenza di autori di libri per ragazzi all’interno della biblioteca comunale
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani – Libreria tutte storie di Cagliari– Addette al servizio biblioteca
Risorse finanziarie	Capitoli di bilancio 5121/52– finanziamento regionale per la promozione della lettura € 3.200,00
Altre risorse	
Prodotto finale	Promozione della lettura tra i giovani lettori che saranno lettori consapevoli di domani
Fattori di successo	La forte partecipazione dei ragazzi e la forte motivazione delle bibliotecarie
Fattori di debolezza	La mancanza di fondi in bilancio per poter aumentare il numero degli autori presenti al festival
Efficienza	
Qualità	La presenza di una biblioteca atta ad accogliere un festival di tale portata e la preparazione del personale della biblioteca. I ragazzi per poter partecipare al Festival dovevano recarsi a Cagliari, invece da qualche anno offriamo ad Iglesias questa opportunità

Sviluppo	Reperire maggiori risorse per invitare un numero maggiore di autori
Immagine	

Obiettivo7	Notteggiando e Ombreggiando – Centro Città: delibera di approvazione manifestazione ed erogazione contributo; atti di impegno/liquidazione; rendiconto attività
Scenario di riferimento	La forte crisi economica impone di adottare delle strategie per attirare i turisti nel centro commerciale naturale di Iglesias.
Attuazione e gestione	L'installazione degli ombrellini nelle vie centrali (denominata Ombreggiando) e l'apertura dei negozi fino alle 24:00 tutti i venerdì (Notteggiando) tra luglio ed agosto, accompagnati dalla filodiffusione, da concerti nelle piazze ed altri intrattenimenti invogliano i visitatori a trattenersi in città e acquistare dai nostri esercenti.
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani – Dipendenti Maria Elena Ferraro e Maria Rosaria Stagno- Associazione dei commercianti di Iglesias
Risorse finanziarie	Capitoli di bilancio 5261/380 -€ 8.000,00 e 7131/105 -€ 24.000,00-
Altre risorse	Supporto logistico Iglesias servizi srl
Prodotto finale	Realizzazione installazione ed evento. Le vie e le piazze gremitte di gente affascinati dall'installazione di ombrellini e dalla vivacità delle serate del notteggiando Iglesiente
Fattori di successo	La partecipazione di visitatori che arrivano da tutta la provincia e dal cagliaritano.
Fattori di debolezza	La mancanza di fondi in bilancio per poter aumentare l'intrattenimento nei venerdì sera del Notteggiando.
Efficienza	
Qualità	La bellezza del nostro centro storico incorniciato dagli ombrellini multicolor e la collaborazione dell'associazione commercianti creano il presupposto per la riuscita della manifestazione
Sviluppo	Reperire maggiori risorse per aumentare l'offerta di intrattenimento e allargare l'installazione anche ad altre strade

Immagine	Gli ombrellini multicolor sono diventati iconici dell'estate cittadina
Obiettivo8	Concessione patrocini /vantaggi economici e contributi per manifestazioni a carattere non periodico
Scenario di riferimento	La crescita culturale cittadina necessita il supporto dell'Ente affinché si sviluppi e cresca sempre di più. In città abbiamo raggiunto il traguardo di circa 5 eventi alla settimana, patrocinati dall'Ente. Gli atti deliberativi spesso contengono più patrocini pertanto sono in numero maggiore al numero di delibere approvate.
Attuazione e gestione	La gestione di tali patrocini avviene con il supporto dell'addetto sale che è anche un tecnico audio e video e con il supporto degli addetti di Iglesias Servizi srl
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani – Dipendenti Maria Elena Ferraro e Maria Rosaria Stagno- Associazioni cittadine
Risorse finanziarie	
Altre risorse	Affiancamento servizi a cura di Iglesias Servizi e dell'addetto sale
Prodotto finale	Consentire la realizzazione di un numero sempre maggiore di eventi cittadini, per risvegliare le coscienze e creare cittadini consapevoli
Fattori di successo	La partecipazione di tante persone interessate alle attività culturali/sportive e turistiche cittadine
Fattori di debolezza	
Efficienza	Realizzazione di tutti gli eventi programmati.
Qualità	La sinergia tra gli addetti degli uffici, l'addetto sale ed Iglesias servizi srl per supportare le attività culturali cittadine

Sviluppo	Reperire maggiori risorse per aumentare l'offerta di intrattenimento e culturale
Immagine	
Obiettivo9	Scuola Civica di Musica: delibera consiglio Comunale e Giunta del programma formativo; determinazione impegno di spesa; bando Pubblico per iscrizioni e creazioni classi di allievi; Selezione per docente; contratti individuali con i docenti; liquidazioni competenze mensili
Scenario di riferimento	La crescita culturale cittadina necessita il supporto dell'Ente anche per quanto riguarda la formazione musicale ad un costo irrisorio per i cittadini
Attuazione e gestione	La gestione della scuola è in capo all'Ente e la sede è il Teatro Electra. Gli iscritti sono in media n.90 per anno formativo ed i docenti attualmente sono 5, individuati attraverso selezione pubblica.
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani –
Risorse finanziarie	€14.500,00 dalla RAS - € 13.000,00 dalle quote degli allievi e € 19.00,00 dal bilancio comunale cap.5237/174 e 5237/175
Altre risorse	
Prodotto finale	Consentire la realizzazione di un numero sempre maggiore di corsi di musica
Fattori di successo	L'iscrizione di tanti allievi di tante fasce d'età
Fattori di debolezza	La carenza di fondi per aumentare i corsi musicali
Efficienza	Tutte le pratiche di finanziamento e di attivazione delle iscrizioni, pagamento dei docenti e segreteria della scuola sono svolte in modo puntuale
Qualità	I docenti sono selezionati dall'Ufficio e sono in possesso di titolo accademico, alcuni tra gli allievi sono passati direttamente al 4° anno del conservatorio
Sviluppo	Reperire maggiori risorse per aumentare l'offerta di intrattenimento e culturale

Immagine	La nostra scuola civica è attiva dal 2011 ed è una delle poche presenti nel sulcis iglesiente.
Obiettivo10	Gestione biblioteca comunale ed archivio storico:
Scenario di riferimento	La presenza di una biblioteca comunale è costruita nell'edificio di un'antica chiesa sconsacrata, ad un passo dalla piazza centrale che consta di circa 36.000,00 volumi tra cui anche delle cinquecentine, diversi libri antichi, una biblioteca per bambini e libri per ipovedenti. All'interno della biblioteca esistono anche delle sale studio ed una mediateca con internet gratuiti. La crescita culturale cittadina necessita il supporto dell'Ente anche per quanto riguarda la formazione musicale ad un costo irrisorio. L'archivio storico comunale è uno dei maggiori archivi storici della Sardegna. Il suo libro più prezioso è il Breve di Villa di Chiesa che risale al 1327, antico codice di leggi che risale alla dominazione pisana. Da pochi mesi è stato ampliato il servizio attraverso il prestito di e -book. Nella biblioteca si svolgono tutte le presentazioni di libri cittadine. Nel 2019 la sala conferenze è stata dedicata alla scrittrice iglesiente Grazia Serra Sanna.
Attuazione e gestione	La gestione dei servizi consta di: 1 bibliotecaria e 3 assistenti bibliotecaria nella biblioteca comunale, mentre presso l'archivio storico sono in forza 2 archiviste paleografe, una addetta alla sala studio, un usciere ed un LSU. Inoltre il servizio prevede anche un addetto all'apertura delle sale comunale che svolge anche mansioni. Detta gestione è in capo ad Iglesias Servizi srl ed è coordinata dalla responsabile Lucina Pani.
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani -Le addette dei servizi biblioteca ed archivio, la dipendente Carla Usai e l'addetto all'apertura delle sale.
Risorse finanziarie	€160.000,00 annue sul capitolo 5137/461 in scadenza al 31/12/2019
Altre risorse	
Prodotto finale	Gestione ottimale dei tre servizi, con un numero sempre crescente di prestiti di libri e aggiornamento del catalogo di libri e DVD; studio e cura dei documenti storici presso l'Archivio, con l'apertura della sala studio ed il supporto alle visite delle scolaresche, oltre che il supporto a convegni tematici e conferenze su documenti storici.

Fattori di successo	I riconoscimenti della Soprintendenza archivistica che riconosce l'eccellenza dell'Archivio storico sono legati alla professionalità delle addette. Così dicasi per le bibliotecarie che consentono la presenza media in biblioteca di 60 persone al giorno, oltre che la promozione della lettura con invito dell'autore del libro che si vuole far conoscere.
Fattori di debolezza	La carenza di fondi per aumentare l'offerta libraria e quella delle riviste. Attualmente è possibile garantire solamente il prestito de giornale L'Unione Sarda
Efficienza	Tutte le pratiche di finanziamento e di attivazione delle iscrizioni, catalogazione dei libri sono svolte nei termini.
Qualità	La richiesta di prestiti librari, di presentazioni di libri, di eventi su documenti storici è in aumento, data la professionalità delle addette.
Sviluppo	Richieste finanziamento oltre che alla RAS anche al MIBACT
Immagine	

Obiettivo11	Attività di Street Art
Scenario di riferimento	<p>La crescita culturale cittadina necessita il supporto dell'Ente affinché si sviluppi e cresca sempre di più. Tale crescita deve aiutare i giovani a convogliare le loro energie e le espressioni creative in tutti i modi possibili. Tra questi da qualche tempo è ormai in uso l'arte dei graffiti sui muri.</p> <p>Trattasi di una forma di espressione relativamente nuova, ma che sta crescendo ed esistono street artist ormai famosi in tutto il mondo</p>
Attuazione e gestione	Il supporto degli uffici consiste nel prendere in carico le richieste degli artisti e supportarli affinché possano realizzare le loro opere
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani – Dipendente Maria Elena Ferraro – Street artists
Risorse finanziarie	Capitolo 5261/380 € 4.580,00
Altre risorse	Risorse private dell'artista

Prodotto finale	Consentire la realizzazione di opere artistiche che valorizzino l'aspetto dei muri, anche di edifici abbandonati, come forma di espressione artistica delle nuove generazioni
Fattori di successo	La divulgazione di tale forma artistica che viene sempre di più apprezzata e riconosciuta come forma d'arte a livello mondiale
Fattori di debolezza	La mancanza di spazi dedicati e di sufficienti fondi per creare un maggior numero di opere
Efficienza	Consentire lo sviluppo di questa forma d'arte, soprattutto nelle zone periferiche cittadine.
Qualità	Tali opere sono in aumento in tutta la città
Sviluppo	Reperire maggiori risorse per aumentare il numero delle opere
Immagine	
Obiettivo12	Istituzione Museo Remo Branca
Scenario di riferimento	Da un decennio è nata un'Associazione cittadina che si occupa di preservare le opere ed i documenti dell'artista Remo Branca vissuto in Sardegna e insegnante al liceo artistico di Iglesias. Tali documenti sono in numero considerevole date anche le donazioni ad opera del figlio dell'artista. Dal 2018 questa raccolta immensa di opere (soprattutto xilografie) è custodita nella sede dell'Associazione Remo Branca che ha curato l'allestimento di un museo che dal 2019 è diventato realtà, grazie anche alla stipula della convenzione con l'Ente.
Attuazione e gestione	La gestione del museo è in capo all'associazione ed è inglobato in uno stabile di fine 1900 adibito scuola elementare maschile, che attualmente ospita i corsi artistici curati da detta associazione.
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani –Associazione Remo Branca

Risorse finanziarie	Sono stati svolti parecchi lavori di adeguamento e manutenzione ad opera degli uffici tecnici.
Altre risorse	
Prodotto finale	Stipula della convenzione tra l'Ente e l'Associazione Remo Branca per l'istituzione della mostra espositiva dedicata all'artista Remo Branca
Fattori di successo	La scuola xilografica iglesiente è famosa in tutta Italia e l'artista è apprezzato a livello internazionale.
Fattori di debolezza	L'adeguamento della struttura che accoglie la mostra espositiva necessita di ulteriori adeguamenti strutturali.
Efficienza	Dopo dieci anni di trattative finalmente è stata stipulata una convenzione per la gestione del vasto patrimonio realizzato dall'artista
Qualità	Il museo dedicato all'artista è unico al mondo.
Sviluppo	Aumentare il flusso dei visitatori con l'inserimento nel circuito museale cittadino.
Immagine	

Obiettivo13	Esposizioni permanenti del costume, del breve e speleologico
Scenario di riferimento	Iglesias scenario stimolante e pluri culturale che si sviluppa attraverso molteplici settori culturali d'interesse e che cerca di consolidare la sua identità attraverso le mostre espositive
Attuazione e gestione	Gli obiettivi in questione sono stati attuati: l'esposizione del costume è stata conclusa ed inaugurata (attualmente viene visitata dai turisti su prenotazione), il museo del breve è all'interno dell'archivio storico, ed è stato ultimato (le visite al museo sono numerose) ed il museo della cultura speleologica è stato aperto ed è fruibile ad opera delle Associazioni speleologiche
Risorse umane	Responsabile del Servizio Lucina Pani – Uffici tecnici addetti alle manutenzioni degli stabili e alla realizzazione delle opere sugli edifici interessati.

Risorse finanziarie	Reperate dai competenti uffici tecnici
Altre risorse	
Prodotto finale	Consentire la realizzazione di un circuito museale cittadino. Tutti e tre i musei sono stati istituiti e sono fruibili al pubblico.
Fattori di successo	La partecipazione di tante persone interessate alle attività culturali/sportive e turistiche cittadine
Fattori di debolezza	Reperire risorse finanziarie per l'assunzione di personale stabile che gestisca il museo del costume.
Efficienza	Rispetto tempi per la redazione degli atti amministrativi e l'aumento delle visite da parte dei turisti.
Qualità	Il museo della cultura speleologica e del breve sono unici. Il museo del costume raccoglie collezioni di costumi, suppellettili e gioielli iglesienti
Sviluppo	Reperire maggiori risorse per aumentare la promozione turistica ed il personale che gestisca l'apertura del museo del costume.
Immagine	

Obiettivo14	Studio di fattibilità per creare una scuola di teatro rivolta ai ragazzi
Scenario di riferimento	Utilizzo del teatro per le finalità insite nella struttura
Attuazione e gestione	Gli obiettivi in questione non sono stati attuati in quanto l'edificio è stato adibito a sede della Scuola civica di musica. Vedi obiettivo 9
Risorse umane	
Risorse finanziarie	
Altre risorse	

Prodotto finale	
Fattori di successo	
Fattori di debolezza	
Efficienza	
Qualità	
Sviluppo	
Immagine	

Obiettivo15	Apertura Sito Minerario Grotta di Santa Barbara
Scenario di riferimento	Iglesias destinazione turistica ed i siti minerari dismessi
Attuazione e gestione	Obbiettivo raggiunto con provvedimento SUAPE Sardegna: presentazione modulistica attraverso il portale e conferenza dei servizi conclusasi con provvedimento positivo di concessione del riutilizzo per fini turistici del sito minerario Grotta di Santa Barbara”
Risorse umane	Dott.ssa Lucina Pani – Responsabile ufficio ambiente Dott. Costantino Felice Carta
Risorse finanziarie	per lo svolgimento di tale pratica non è stato necessario impegnare risorse finanziarie
Altre risorse	
Prodotto finale	Assegnazione al comune di Iglesias della Grotta di Santa Barbara per fini turistici
Fattori di successo	Sinergia tra gli uffici

Fattori di debolezza	
Efficienza	Ottenimento del sito
Qualità	Obiettivo raggiunto in pieno.
Sviluppo	Il miglioramento del servizio turistico offerto nel sito minerario.
Immagine	

Obiettivo16	Potenziamento dei servizi turistici alla società Iglesias Servizi srl
Scenario di riferimento	Iglesias destinazione turistica ed i siti museali e siti minerari dismessi – assunzione guide turistiche e addetti alla sicurezza siti minerari
Attuazione e gestione	Obiettivo raggiunto con affidamento ad Iglesias servizi srl del servizio – sono state assunte n.7 guide turistiche
Risorse umane	Dott.ssa Lucina Pani – Iglesias Servizi srl
Risorse finanziarie	€ 441.228,50 iva inclusa, per anni due
Altre risorse	
Prodotto finale	Gestione servizio di guida turistica presso i siti minerari ed i siti museali cittadini
Fattori di successo	Sinergia tra gli uffici e grande promozione turistica dei siti minerari e museali
Fattori di debolezza	Carenza di risorse in bilancio per aumentare il numero delle guide turistiche necessarie

Efficienza	Affidamento del servizio e attivazione dello stesso
Qualità	Il servizio svolto ha richiamato sempre maggiore attenzione anche dalle emittenti televisive nazionali ed internazionali, oltre che della stampa internazionale
Sviluppo	Miglioramento del servizio turistico offerto.
Immagine	